

VOLUNTARIADO  
**SANTANDER**

## Plataforma Voluntário Santander 2020

---

COMO SE INSCREVER, CRIAR E REPORTAR AÇÕES

1

# Como se *logar* na plataforma:

a) Visite [www.voluntariadosantander.com.br](http://www.voluntariadosantander.com.br)

e clique em Opções



b) Clique em Entrar



c) Identifique-se



Se não é cadastrado nesta plataforma, clique em **“Criar cadastro”**

ou

Caso tenha cadastro, acesse **“Entrar”**.

Se não lembrar a senha, acesse por **“Entrar sem senha”**. Um código de acesso será enviado via SMS para seu celular.

VOLUNTARIADO  
**SANTANDER**

COMO CRIAR UMA AÇÃO?

### Ações da Campanha de Arrecadação de Material Escolar

a) No menu opções, clique em “Criar Ação”



b) Clique em “Quero criar nova Ação”



c) Vamos começar a criar uma ação

Selecione o tipo de atividade que irá realizar. Você pode selecionar mais de uma opção.

Título da ação\*

→ **Insira o título da ação**

Escolha o(s) tipo(s) de ação\*

**ATIVIDADES SOCIOEDUCATIVAS**

Atividades de socialização, educação e recreação com públicos de interesse.

**DESPLASTIFIQUE**

Ações realizadas em espaços públicos para a redução do uso do plástico, conscientização das pessoas e a importância da coleta seletiva e consumo consciente.

**DOAÇÃO**

Organização de campanhas de arrecadação com o objetivo de fortalecer a atuação das OSCs e Escolas.

**ORIENTAÇÃO FINANCEIRA BÁSICA**

Foco em orientação financeira com proposta de atividades para crianças, jovens e adultos.

**Se você organizou a campanha de Arrecadação de Material Escolar, selecione DOAÇÃO.**

#### d) Sobre a ação

Descreva como será essa ação com mais detalhes

Como vai ser a ação voluntária?\*

Há limite de vagas?\*

- Sim  
 Não

VOLTAR

PRÓXIMO

Siga para próxima pág.

#### e) Local da ação

Selecione uma opção de local para sua ação.

Tipo de organização\*

Organização social

Nome da organização\*

Insira o nome do local

Endereço do local da ação\*

Enter a location

Informe o endereço da sua ação

VOLTAR

PRÓXIMO

Siga para próxima pág.

#### f) Detalhes da ação

Data da ação\*

Horário início\*

Selecione

Informe data e horário da ação

Horário fim

Selecione

Observações

De mais detalhes sobre a sua ação

VOLTAR

PRÓXIMO

Siga para próxima pág.

g) Escolha uma imagem

Você pode escolher uma imagem genérica ou selecionar uma imagem do seu computador.

Clique em "Publicar ação"

h) Ação publicada

✓

**Ação publicada**

Você é o Líder desta ação. Como deseja prosseguir?

VISUALIZAR AÇÃO

COMPARTILHAR NO WHATSAPP

IR PARA O INÍCIO

Clique aqui para visualizar sua ação

Clique aqui para compartilhar o link da sua ação

VOLUNTARIADO  
**SANTANDER**

COMO REPORTAR UMA AÇÃO

## Como reportar uma ação:

a) Vamos reportar os resultados da ação



GERENCIAR AÇÃO ▾

- Editar Ação
- Voluntários Participantes
- Preencher Relatório**

Clique em "Preencher Relatório"

Live - Rede Paraná SC Norte  
📅 16/06/2020 - 16/06/2020  
🕒 17:00h às 19:30h

AÇÃO ENCERRADA

**Organizações Sociais**  
Paraná, Brazil

**Sobre a ação**  
atividades socioeducativas   doação

b) Você será direcionado para esta página

Estas são as etapas do relatório:

### Relatório

**Voluntários participantes\***

Participantes da ação\*

Horas de voluntariado\*

Beneficiados pela ação\*

Atividades\*

Imagens

FINALIZAR RELATÓRIO

Para começar a preencher o relatório clique na primeira opção

### c) Participantes da Ação

Nesta etapa, você pode marcar, desmarcar OU adicionar participantes na sua ação. Caso não tenha participantes, prossiga para a próxima página.

#### Voluntários inscritos

Confira se todos os voluntários inscritos, participaram da sua ação. Caso não, desmarque a presença.

The screenshot shows the 'Voluntários inscritos' section. At the top left, there is a grey box containing '282 Voluntário(s)' and an information icon. To its right is a red button with a white plus sign and the text '+ ADICIONAR'. A yellow box highlights this button, and a red arrow points from a red text box on the right towards it. Below this is a search bar with the placeholder text 'Pesquisar entre os voluntários inscritos na sua ação'. The main list of participants is shown below. The first entry is 'Ana Elisa Martins de Oliveira' with the role 'Comunicacao Mkt Rel Inst Sust' and the status 'Não se aplica'. To the right of her name are two icons: a red trash can and a white checkbox. A yellow box highlights the checkbox, and a red arrow points from a red text box on the right towards it. The second entry is 'Amanda Duarte' with the role 'Comunicacao Mkt Rel Inst Sust' and the status 'Não se aplica'. To the right of her name are two icons: a red trash can and a white checkbox. A red text box on the right contains the text 'Você pode dar presença para todos ou selecionar só os que participaram'.

**282 Voluntário(s)** ⓘ **+ ADICIONAR**

Pesquisar entre os voluntários inscritos na sua ação

**Ana Elisa Martins de Oliveira**  
Comunicacao Mkt Rel Inst Sust  
Comunicacao Mkt Rel Inst Sust  
Não se aplica

**Amanda Duarte**  
Comunicacao Mkt Rel Inst Sust  
Sustentabilidade  
Não se aplica

Caso você precise adicionar pessoas a sua lista, clique no ADICIONAR.

Selecinar todos

Você pode dar presença para todos ou selecionar só os que participaram

3

## Como reportar uma ação:

### c) Participantes da Ação

Adicionando participantes não inscritos previamente:

#### Adicionar voluntários ⓘ

Busque voluntários para inserir na lista de presença desta ação voluntária.

marcelo nd

<b>MARCELO DOS SANTOS RODRIGUES</b>	<b>+ Adicionar</b>
Varejo Rede - Sul Reg. RS Serra	
<b>Marcelo Pinto Nogueira</b>	<b>+ Adicionar</b>
<b>Marcelo Nonohay</b>	<b>+ Adicionar</b>
Comite de Sustentabilidade Comite de Sustentabilidade	

CONTINUAR

Busque os voluntários que deseja adicionar na sua lista. A busca pode ser por nome, e-mail ou MATRÍCULA.

**ATENÇÃO:** Essa busca irá encontrar apenas pessoas cadastradas na plataforma. SE você não encontrar alguma pessoa, se atente ao próximo passo.

### 3 Como reportar uma ação:

#### c) Participantes da Ação

Adicionando não inscritos na plataforma (não encontrados na busca):

bruna

Bruna	+ Adicionar
BRUNA ZAGATO Convidado externo	+ Adicionar
Bruna Pelachin Paes	+ Adicionar
Bruna Alice Puerari dona	+ Adicionar
BRUNA MARCELLE BASTOS DE SOUSA	+ Adicionar
Bruna Martins bortoni	+ Adicionar

Se o nome que você está buscando não aparece nesta lista, clique aqui

Não encontrou o voluntário? "Clique aqui".

Digite os dados solicitados (Nome completo, E-mail e Matrícula – se colaborador) e clique em ADICIONAR.

abaixo e clique em "adicionar" para inserir na lista de presença.

Nome completo\*

Kaique Prado

E-mail\*

kaique\_prado@mgnconsultoria.com.br

Funcionário  
 Convidado externo

Matrícula\*

002233

+ ADICIONAR

FECHAR

3

## Como reportar uma ação:

### c) Participantes da Ação

Busque voluntários para inserir na lista de presença desta ação voluntária.

Adicionar voluntário por nome, e-mail ou matrícula

**Marcelo Nonohay**

Comite de Sustentabilidade

Comite de Sustentabilidade

Não se aplica



**Desirée Rosangela Silva | MGN**

Convidado externo



**Bruna de Biasi**

Funcionário



**Kaique Prado**

Funcionário



CONTINUAR

Adicionou todo mundo? Clique em CONTINUAR.

## 3 Como reportar uma ação:

### c) Participantes da Ação

#### Voluntários inscritos

Confira se todos os voluntários inscritos, participaram da sua ação. Caso não, desmarque a presença.

Marque a presença dos participantes.

286 Voluntário(s) **+ ADICIONAR**

Pesquisar entre os voluntários inscritos na sua ação

**Selecionar todos**

<b>Ana Elisa Martins de Oliveira</b> Comunicacao Mkt Rel Inst Sust Comunicacao Mkt Rel Inst Sust Não se aplica	<input type="checkbox"/>
<b>Amanda Duarte</b> Comunicacao Mkt Rel Inst Sust Sustentabilidade Não se aplica	<input type="checkbox"/>

O sistema te mostrará o número de voluntários com a participação confirmada. Se tudo estiver OK, clique em PRÓXIMO.

voluntariadosantander.com.br/acoes-disponiveis/1552/relatorio/lista-de-presenca

**Voluntários participantes:**

**3 Funcionários**  
**1 Convidados Externos**

**+ Adicionar**

Continuar para os próximos passos de preenchimento do relatório:

**PRÓXIMO**

VOLTAR PRÓXIMO

#### d) Horas da ação

Indique o total de horas utilizadas para o planejamento e execução da ação em seus respectivos campos.

**Horas de voluntariado**

**Total de horas**

<input type="text" value="48:00"/>	De planejamento
<input type="text" value="15:30"/>	De ação no local*



Insira as horas dedicadas para o planejamento e execução da ação

#### e) Beneficiados pela ação

Neste exemplo, somamos os beneficiados de todas as organizações que atendemos e inserimos os dados.

**Total de beneficiados pela ação:\***

<input type="text" value="500"/>	Crianças
<input type="text" value="500"/>	Jovens
<input type="text" value="500"/>	Adultos
<input type="text" value="500"/>	Idosos

Insira a quantidade de acordo com o público beneficiado pela sua ação. Você pode inserir "0" quando não se aplicar.

## f) Atividades da ação

Neste momento você deve preencher as atividades pré-selecionadas.

**Atividades**

Atividades Socioeducativas ▼

Doação ▼

VOLTAR PRÓXIMO

## Doação

Em “Doação” aparecerão diversas opções de doações, insira “0” onde não se aplica, e preencha só os campos relacionados a sua ação.

**Alimentos**

Alimentos sólidos / Ração para animais

20000 por kg

Bebidas/ Alimentos Líquidos (Sopas, refrigerantes, sucos, leite, etc.)

1000 por litro

Outros (detalhar em "Obs")

descreva

**Insira “0” nos campos “outros (detalhar em Obs.)”, caso não se aplique.**

### g) Fotos da ação



Clique no ícone para fazer o upload das imagens. Em seguida clique em "salvar"

### h) Menu do relatório

Ao terminar de preencher o relatório, todas as etapas\* devem ficar verdes. Menos a etapa de "imagens" - que continuará cinza - pois não é obrigatória.

#### Relatório

Voluntários participantes*	✓
Participantes da ação*	●
Horas de voluntariado*	✓
Beneficiados pela ação*	✓
Atividades*	✓
Imagens	●

Clique em "finalizar relatório"

FINALIZAR RELATÓRIO

PARA FINALIZAR SEU RELATÓRIO COM SUCESSO SIGA OS 2 PASSOS:

1



Relatório finalizado!

CONCLUIR AÇÃO

Clique em "Concluir a ação"

[Ir para minhas ações](#)

A sua ação só estará concluída com sucesso se aparecer esta mensagem

2



Relatório finalizado!



Obrigado!

Ação concluída!

OK

# Dúvidas?

A equipe de voluntariado Santander está à disposição para te dar mais orientações.

E-mail: [voluntariado.santander@mgnconsultoria.com.br](mailto:voluntariado.santander@mgnconsultoria.com.br)

WhatsApp: 11 99673-6810

Horário de atendimento: 09h às 18h  
Segunda-feira à sexta-feira

**Equipe Voluntariado Santander**